

國立臺東專科學校

食品科技科

學生校外實習手冊

學生校外實習手冊

目 錄

| | |
|---------------------------------|----|
| 一、 食品科技科學生職場實習辦法..... | 3 |
| 二、 食品科技科「職場實習」實施要點..... | 4 |
| 三、 食品科技科學生校外實習機構評估表..... | 8 |
| 四、 校外實習家長及連帶保證人同意書..... | 9 |
| 五、 食品科技科校外實習學生訪視記錄表..... | 10 |
| 六、 食品科技科學生實習成績考評表..... | 11 |
| 七、 校外職場實習心得報告格式..... | 13 |
| 八、 食品科技科職場實習合約書..... | 17 |
| 九、 實習機構基本資料表..... | 20 |
| 十、 國立臺東專科學校校外實習計畫表..... | 21 |
| 十一、 食品科技科學生校外實習賃居處所安全關懷訪視表..... | 23 |
| 十二、 學生職場實習時數記錄表..... | 26 |
| 十三、 實習證明書參考例..... | 27 |
| 十四、 校外實習緊急聯絡人電話..... | 28 |
| 十五、 食品科技科校外實習學生資料..... | 29 |
| 十六、 食品科技科校外實習單位資料..... | 30 |

國立臺東專科學校食品科技科五專學生職場實習辦法 (草案)

民國 103 年 05 月 14 日科務會議通過

民國 103 年 06 月 10 日校外實習委員會會議通過

民國 106 年 12 月 18 日科務會議通過

民國 111 年 4 月 21 日科務會議通過

民國 113 年 3 月 21 日科校外實習輔導小組會議通過

第一條 食品科技科(以下簡稱本科)為加強五專學生食品科技相關學識與實務經驗之結合，特訂定國立臺東專科學校食品科技科五專學生職場實習辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本科五專學生必須在第一學年下學期利用整個暑假至與本校簽訂合作契約之單位或自行洽定適當單位實習，實習時數至少須 960 小時以上，實習期滿成績合格者給予 9 學分，並列入畢業必修學分中。

第三條 實習場所與範圍限定如下：

- 一、食品科技相關之企業機構。
- 二、食品科技相關之研究機構。
- 三、學校認可之公司及其相關機構。
- 四、其他由學校指定之實習場所或機構。

第四條 實習總成績以一百分為滿分，其配分標準為實習單位佔百分之六十，指導老師佔百分之四十。實習期滿需撰實習報告（撰寫方式另訂）。指導老師可就實習內容進行口試或筆試評定成績。

第五條 如學生無法找到符合規定之實習單位或有特殊需求時，經科務會議通過，可參加本科暑假及學期期間所舉辦之實務訓練，並憑實習證明給予 9 學分。

第六條 學生所選定之實習日期及場所應事前向科辦公室報備登記。實習期間學生應注意安全，並遵守實習單位有關規定與督導。

第七條 學生實習期間亦應接受指導老師指導與考核，違反校規者，依校規及本規定處理。

第八條 本辦法經學生校外實習委員會會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校食品科技科

「職場實習」實施要點

一、依據

為求精進本科實作教育效能，整合知識與就業技能，並推展建教合作，結合學術理論和實務，使學生熟稔職場實務運作，兼利於學生探索職場，提升就業職能，特訂定本要點。

二、學分

「職場實習」為本科必修課程，本科學生得於第五學年上學期利用整學期依課程科目表實習，於實習機構完成所規定之實習時數（實習時數至少 960 小時以上），並經考核成績及格，可取得必修 9 學分。如有特殊原因不克完成規定時數實習，應由學生立即向實習輔導老師報告，經課程委員會會議(科務會議)同意後，視個案採取補救措施；學生逾時反映或處理延誤者，視同未完成實習。

三、校外實習分工事項

- (一) 為推動校外實習工作，由本科遴選優良相關業者或研究單位（實習單位）提供學生實習名額，該公司須出具實習同意證明並經本科審核通過；學生亦得自行尋找符合條件之相關業者，填寫校外實習單位審核表，並經本科審核通過。
- (二) 本科負責聯繫協調實習相關事項及安排分發學生實習單位，並指派輔導老師負責指導學生專業實務實習。
- (三) 實習單位負責實習學生工作項目之規劃、安排、分配、報到、訓練及輔導。
- (四) 實習單位安排工作項目應以學生之健康、體力與安全無虞為原則。
- (五) 本校與實習單位雙方得協議簽訂學生校外實習合約書，明確規範雙方權利與義務。

四、實習前講習

於實習前，本科召開學生實習行前說明會，說明實習規定及應注意事項，並視需要安排實習單位專業人員到校辦理講習。實習學生應先參加講習，以了解實習單位工作特性及內容。

五、實習期間保險

每一學生於校外實習期間由本科協助辦理意外保險，於實習前完成投保。

六、家長及連帶保證人同意書

實習分發完畢學生應填具校外實習家長（或監護人）同意書，保證督促學生確實遵守實習規定事項。

七、實習生輔導

- （一）實習期間由本科專任老師組成輔導小組，劃分輔導責任區，以利學生輔導工作進行。
- （二）實習期間由本科輔導老師及實習單位主管擔任各個實習學生之指導老師，督導實務實習及技能指導等工作。
- （三）實習期間輔導老師應不定期赴實習單位訪視實習學生或以電話查訪，以了解學生實習狀況，並進行必需之輔導、溝通及聯繫工作。如發現異常現象應立即通知學生家長及校方，即時採取有效措施以防範未然。

八、實習生工作紀律

- （一）準時上、下班，不遲到、不早退。
- （二）上班時保持服裝儀容整潔。
- （三）遵守實習單位所安排之工作及作息等各項規定
- （四）請假須先經實習單位主管同意。
- （五）確實遵守學校學生生活管理之校規及本要點之規定，共同維護校譽。

九、實習生獎懲規定

- （一）校外實習期間表現優異者，應予敘獎，並由本科教師優先推薦升學及就業相關申請書信。
- （二）學生應遵守實習機構之各項規定，並接受指導，不得轉換實習單位或停止實習，惟如因特殊情事經科務會議通過者，得以個案處理。
- （三）學生如有前款情事，或實習單位通知有關學生不守工作紀律、表現欠佳、行為不檢有損校譽等情事，經查明屬實者，除依本校學生獎懲辦法按情節輕重予以記過以上處分外，涉及刑責者並移送法辦。
- （四）學生表現或適應欠佳者，由實習單位知會本科處理，經輔導仍未改善者，得以退訓處分且該實習學分以零分計算。

十、實習考評與檢討

- (一) 本科應檢送「國立臺東專科學校食品科技科學生實習成績考評表」予實習單位部門主管評核實習學生成績，實習單位應於課程結束後寄回本科，納入學生校外實習必修課程之成績。
- (二) 學生應撰寫實習報告，於課程結束一週繳交予實習輔導老師，實習輔導老師彙整實習單位考評表結算學期成績，本科並視狀況辦理實習檢討座談會，以供教學興革參考。
- (三) 本科應於學生實習結束後發函致謝實習單位，並得請實習單位發給「學生實習證明書」。

十一、實習單位離退學生機制

學生校外實習過程中，若有不服教導、學習態度不佳屢勸不聽、未遵守安全衛生規定、擅自操作機具造成財物重大損失、或其他嚴重違反學校或實習機構規定等異常行為經實習單位主管輔導未改善者，可請實習機構將其異常行為具體事實，以書面資料傳回學校實習輔導單位，以便通知所屬輔導教師協助輔導學生，若仍未見改善則可辭退該名學生，並由學校接手輔導學生轉換實習單位。

十二、保密規定

為顧及實習單位之業務機密，本科之實習學生及輔導老師因參加建教合作所知悉實習單位之業務機密，不得洩漏、揭露、轉述或公開發表。對於違反保密規定之實習學生或輔導老師，除需負法律責任外得視情節輕重予以校規處分。

十三、其他

實習期間經本科與實習單位協議確定後，得就計畫之未盡事宜，另訂應行注意事項，並不定期協調檢討各項實習措施，期使建教合作更臻完善。

十四、核定實施

本要點經科務會議，並由學校校外實習委員會同意後送研發會議審核通過後實施，修正時亦同。

學年度食品科技科學生校外實習機構評估表

| | | | | |
|--|---|----------------------------|----------------------------|---|
| 一、實習工作概況 | | | | |
| 實習機構名稱 | | | | |
| 工作內容 | | | | |
| 需求條件或專長 | | | | |
| 輪班 | <input type="checkbox"/> 是 工作時，做____休____ | <input type="checkbox"/> 否 | 適合科系 | |
| 工作時間 | 每週 | 時 | 住宿 | <input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理 |
| 加班時間 | 每日 | 時 | 提供薪資 額度 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 額度 _____ |
| 勞健保 | <input type="checkbox"/> 是 | <input type="checkbox"/> 否 | 膳食 | <input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 有 |
| 提撥勞退基金 | <input type="checkbox"/> 是 | <input type="checkbox"/> 否 | 配合簽約 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 二、實習工作評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1） | | | | |
| 評估時間 | | | | |
| 工作環境 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |
| 工作安全性 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |
| 工作專業性 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |
| 體力負荷 | （負荷適合） <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1（負荷太重） | | | |
| 培訓計畫 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |
| 合作理念 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |
| 三、整體總評 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |
| 評估總分 | _____分（滿分 35 分） | | | |
| 四、補充說明：（請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。） | | | | |
| 五、評估結論 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/>不推薦實習 | | | | |

說明：

1. 新的實習機構請安排專業老師拜訪實習機構及主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
2. 本表評估總分須達 28 分以上方可推薦實習機構。

訪視老師：

科主任：

校外實習家長及連帶保證人同意書

茲同意 (現就讀貴校食品科技科，學號：) 參加貴科所安排之校外實習，並保證督促其確實遵守下列事項：

一、實習機構：

二、實習地點：

三、實習期間：自民國 年 月 日起至 月 日止。

四、實習時數：每週實習 天，每日約 小時。

五、工作紀律：

(一)準時上、下班，不遲到、不早退。

(二)上班時保持服裝儀容整潔。

(三)遵守實習單位所安排之工作及生活作息管理各項規定。

(四)請假須先經實習單位主管同意。

(五)確實遵守貴校學生生活管理校規及食品科技科學生「職場實習」實施要點之規定。

六、獎懲規定：校外實習期間表現優良者，應予敘獎；若經實習單位通知有關不守工作紀律、表現欠佳、行為不檢，有損校譽情事者，應依情節輕重予以記過以上處分並且註銷實習學分。

七、實習期間保險：同意由貴科統一辦理意外保險，保險費用由學生自行負擔。

八、實習期間，若因可歸責於本科選派之實習學生事由致實習機構人員或財物受有損害，實習學生及連帶保證人需負連帶賠償責任。

九、校外實習合約如附件。

此致

國立臺東專科學校食品科技科

家長姓名：

簽章：

身分證字號：

學生姓名：

簽章：

身份證字號：

日期：

年

月

日

國立台東專科學校食品科技科校外實習學生訪視記錄表

食品科技科 年級 姓名：_____ 座號：_____

| | | | | | |
|------------------|--|---|--|--|--|
| 訪視日期 | 年 月 日 時 分 至 時 分 | | | | |
| 實習單位 名 稱 | | | | | |
| 部 門 | | | | | |
| 地 點 | | | | | |
| 實習單位 主 管 | | | | | |
| (1) | 學生實習 情形與工 作表現說 明 | | | | |
| (2) | 業者對學 生表現評 語及課程 改進建議 | | | | |
| (3) | 其他 | | | | |
| 訪視方式 | | <input type="checkbox"/> 電話訪視 電話：_____ <input type="checkbox"/> 親自至實習單位訪視 | | | |

導師：_____ 科主任：_____

實習指導(訪視)老師：_____

國立臺東專科學校食品科技科

學生實習成績考核表

（每一學生一份，若超過一實習單位，敬請每單位分別填寫一份）

學生姓名：_____

單位名稱：_____

實習地點：_____

工作內容：_____

實習期間：_____年____月____日至____月____日

實際工作總時數：_____小時

(一) 實習表現

| 評 量 項 目 | | 評 分 (每個項目分數範圍 0 ~ 100 分) |
|---------------|---------------|---------------------------|
| 學習態度 (20%) | 1. 主動積極 | |
| | 2. 不怕犯錯虛心求教 | |
| | 3. 肯吃苦耐勞 | |
| | 4. 工作勤快求知慾強 | |
| 敬業精神 (30%) | 5. 出勤記錄及準時可靠 | |
| | 6. 嚴守規定及紀律 | |
| | 7. 絕對服從及配合度 | |
| | 8. 負責任及榮譽感 | |
| 工作能力 (20%) | 9. 工作效率或長官滿意度 | |
| | 10. 可獨立完成任務能力 | |
| | 11. 願意接受挑戰及壓力 | |
| | 12. 洞悉及解決問題能力 | |
| 人際關係 (15%) | 13. 溝通協調能力 | |
| | 14. 應變及應對技巧 | |
| | 15. 團隊精神及合作 | |
| 其 他 (15%) | 16. 對實習單位之貢獻 | |
| | 17. 語言或其他能力 | |
| | 18. 領導及命令貫徹能力 | |
| | 19. 儀表談吐及表現能力 | |
| | 20. 專業知識 | |
| 總 分 | | 總分由本校計算 |

(二) 考勤紀錄

| 項 目 | | 次 數 | 時 數 |
|------|-----|-----|-----|
| 請 假 | 病 假 | | |
| | 事 假 | | |
| | 公 假 | | |
| 遲到早退 | 遲 到 | | |
| | 早 退 | | |
| 曠 職 | | | |

(三) 建議

1. 貴單位對此實習同學之建議：

2. 貴單位對本科之建議：

3. 請就本次職場實習整體實施方式提供您的高見。

考核主管簽名：_____

考核主管職稱：_____

日 期：_____

國立臺東專科學校食品科技科

科主任

敬謝

電話：089-226389 分機 5054

手機：0919-132-295

校外職場實習心得報告格式

大綱格式統一如下：

報告內容項目次序：

- | | |
|-------------|----------|
| (一) 封 面 | (二) 目 錄 |
| (三) 前 言 | (四) 本 文 |
| (五) 心得與建議事項 | (六) 參考資料 |

=====

1.封面：格式如後附件。

2.前言：

[1] 實習時間：自民國○年○月○日至○年○月○日

[2] 實習地點：

例如：○○○○○○公司○○○○分公司
950 台東市更生路○○○○號
TEL：089-229800 轉 ***
單位主管：○○○經理

[3] 實習動機：(為何參加實習及選擇實習公司的原因等)

3.本文：內容包含：

[1] 實習單位簡介

例如：企業文化、組織、部門、產品、形象等。

[2] 實習單位作業流程及工作內容(詳細本身工作內容；如工作準備、服務流程等)

[3] 實習單位與其它同性質單位的差異性(如工作文化、作業流程、要求規定等等)

4.心得及建議事項

[1] 實習心得(從如何做人及做事方面著手)

[2] 建議事項

例如：對實習單位、未來實習同學的心態、本實習制度等建議。

5.參考資料：如期刊、書籍、論文集、相關網站等皆須詳細註明引介處。

6.附 錄：(若有工作實習照片數張更好)

規格說明：

- 1.實習書面報告尺寸及紙張：以 A4 紙張繕製。
- 2.版面規格：紙張頂端、左側、右側及底端各留邊 3 公分，於底端中央處繕打頁次。
- 3.文字規格：文章主體以標楷體中文為主，標題字體大小選用 18，內文字體大小選用 14，由左至右橫式以打字繕排，文字中引用之外語原文以（）表示。每段內容開始需空 2 格全形。

附註：英文及數字採用 Times New Roman 字型，字體大小選用 14，行距皆為『單行間距』。
- 4.頁次：報告內文第一章至附錄，均以 1，2，3...等阿拉伯數字連續編頁。
- 5.封面：內容包含校名、科所全名、實習單位名稱、學生姓名。
- 6.報告頁數：報告內容需電腦打字印刷，報告頁數至少十頁。

國立臺東專科學校「食品科技科」

職場實習心得報告

實習單位： 公司

公司

實習期間： 年 月 日～ 月 日

訪視輔導教師：

實習學生：

學 號：

中華民國 年 月 日

目 錄

| | |
|-----------------|----|
| 一、前 言 | 1 |
| 二、 | 1 |
| 三、 | 6 |
| 四、 | 7 |
| 五、心得與建議事項 | 9 |
| 六、參考資料 | 10 |

(以上資料視實習報告大綱自行增減)

國立臺東專科學校學生校外實習合約書

國立臺東專科學校

(以下簡稱甲
方)

實習機構

(以下簡稱乙
方)

立合約書人：

實習學生

(以下簡稱丙
方)

為強化學生實作能力，協助學生提早體驗職場，瞭解產業運作，結合理論與實務，培養正確的工作態度，以及提升就業競爭力，三方針對校外實習課程訂定下列事項，共同遵循。

一、合作範圍：

甲方：由_____系承辦學生實習有關業務、課程規劃及聯繫，以及由系專業教師負責輔導學生校外實習。

乙方：依相關法令提供丙方實習機會，參與課程規劃、實習職務分配、報到、訓練以及負責輔導學生校外實習。

丙方：遵守甲方學生校外實習辦法、系所實習相關規定以及乙方實習規則，依規定時間出勤，虛心接受指導，保持良好品德，遵守職場倫理，保護業務機密，並與學校輔導老師保持聯繫，注意個人安全、職場安全以及交通安全。

二、合約期限：

實習期間自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止，自實習期滿，實習合約自動失其效力。

三、實習內容

1. 實習項目安排以不影響丙方健康及安全的工作環境為原則。
2. 實習項目內容規劃如附件「校外實習計畫表」。

四、實習地點：_____

五、出勤時間：每日出勤時間不超過 8 小時。每週不超過 40 小時，但為配合業務需要，得採彈性及輪休方式出勤。

六、實習報到：

1. 甲方於實習前 2 週將實習學生名單及報到資料寄達乙方。
2. 乙方於丙方報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。

七、實習待遇

1. 實習待遇：

☐月薪／津貼 新台幣_____元

☐時薪／津貼 新台幣_____元

☐丙方表現優良時，乙方得酌予提供獎助學金或相關助學金，
新台幣_____元／次

☐無

2. 加班情形：如業務上有需要加班，加班及加班補償依勞動基準法之規定辦理。

加班有無：

- ☐無
☐有_____

加班補償：

- ☐加班薪津（領有薪資或津貼者）
☐擇日補休（未領薪資或津貼者）

3. 薪資以金融機構轉存方式按月發給丙方。

八、膳宿及交通

1. 住宿：☐無 ☐ 乙方免費提供 ☐ 丙方每月付費_____元，乙方提供
2. 伙食：☐無 ☐ 乙方免費提供 ☐ 丙方每月付費_____元，乙方提供
3. 交通：☐無 ☐ 乙方免費提供 ☐ 丙方每月付費_____元，乙方提供

九、保險

1. 乙方有提供薪資或津貼者，乙方與丙方成為僱傭關係，適用勞動基準法之規範，於丙方報到時，乙方應即辦理勞工保險、健保。如乙方基於丙方之實習生身分以學習為主要性質，而毋須提繳勞工退休金者，應於辦理勞保時另備函說明並檢附本實習合約影本送勞保局，以憑不予提繳勞工退休金。
2. 乙無提供薪資時，甲方應協助丙方辦理學生團體平安保險並加保意外傷害險。
（備註：根據行政院勞工委員會的解釋函，不論是獎助學金及相關助學金，都不屬於薪資範圍，學生與機構非僱傭關係，不得參加勞保。）
3. 實習期間，如在上班時間因可歸責於乙方之事由，致丙方身體、生命傷害或財產損失者，由乙方承擔責任；因可歸責於丙方之事由者，由丙方承擔責任。

十、實習學生輔導

1. 實習期間，甲方應安排輔導老師定期赴乙方進行實習訪視輔導，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作，同時應瞭解丙方實務工作內容及工作規範，給予丙方工作指導，協助解決丙方工作或學習之困難，並做成輔導紀錄表。
2. 實習期間，乙方應指派輔導老師指導丙方，乙方並應提供丙方專業實務技術、實習工作項目訓練、辦事細則、操作規範或相關學習資料等實習資料。
3. 乙方所安排之實習內容不得要求丙方協助從事違法行為。乙方如有違反，甲方與丙方得逕行終止本合約，乙方與丙方之勞動關係亦告終止。

十一、實習考核與離退

1. 實習期間由甲方輔導老師及乙方主管共同評核實習成績，乙方應於實習結束前將實習成績考評表擲交甲方，俾利核算實習成績。
2. 校外實習定位為正式修習課程，成績合格授與學分，除口頭、書面報告外，實習期間之平常聯繫、學習各項報告、出缺勤都應列入重要評核。
3. 丙方表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方輔導處理，經輔導未改善者，得終止本次實習，並依丙方所屬系所規定，進行實習轉換程序與後續課程安排事宜。
4. 丙方請假需依乙方規定，向乙方辦理，並應於乙方核准後，向甲方輔導老師報備，未依乙方規定辦理或未完成向甲方輔導老師報備程序者，皆視為曠職；若乙方無明確請假規定，依甲方學生校外實習辦法、系所學生校外實習相關規定、學生請假辦法及相關規定辦理。

5. 甲、乙、丙三方得不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

十二、職安通報：丙方若於實習過程中有發生緊急意外事故或職災之情事，由丙方或乙方實習主管即時向學校實習輔導教師及校安中心通報狀況，後續由雙方共同協助處理，並將處理情形通報學校研究發展處存查。由學校協助學生請領保險理賠。

十三、性平通報：丙方若發生職場性平事件，依本校「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」第十六條規定，向學務處進行通報處理。

十四、爭議：丙方若與乙方產生爭議，應向學校輔導教師即時反映，由學校輔導教師與乙方共同商議爭議改善方案，如未獲改善，先行輔導丙方轉介，或終止實習。

十五、附則

1. 附件：「實習機構基本資料表」、「本校校外實習計畫表」。
2. 本合約所有相關附件均視為合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲、乙、丙三方得視實際需要協議後另訂之。
3. 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。
4. 甲、乙、丙三方因本合約內容涉訟時，雙方合意以臺灣臺東地方法院為第一審管轄法院。

十四、本合約書一式三份，甲、乙、丙三方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：國立臺東專科學校

校 長：王俊勝

地 址：950 臺東縣臺東市正氣北路 911 號

統一編號：93504104

乙 方：(實習機構)

負責人： (簽章)

營業登記地址：

統 一 編 號：

丙 方：(實習學生)

學 生： (簽章)

身份證字號：

戶籍地址：

家 長： (簽章)

中 華 民 國_____年_____月_____日

實習機構基本資料表

本表若不敷使用請自行延伸

| | | | |
|---------|-----|------|--|
| 公司名稱 | | | |
| 負責人 | | 統一編號 | |
| 聯絡人 | | 職稱 | |
| 聯絡電話 | () | 傳真 | |
| 公司地址 | □□□ | | |
| E-mail | | | |
| 公司簡介 | | | |
| 休假/補休方式 | | 員工人數 | |
| 其他說明 | | | |
| | | | |

國立臺東專科學校校外實習計畫表

| 第一部分：基本資料 | | | | | |
|-------------|-----------------------------|---|------|------------|--|
| 實習學生 | 學號 | | | 姓名 | |
| | 系別 班級 | | | 學校 輔導老師 | |
| | 實習期間 | 自 年 月 日 至 年 月 日 | | | |
| 實習機構 | 名稱 | | | | |
| | 部門 | | | | |
| | 機構 輔導老師 | | | | |
| 第二部分：實習學習內容 | | | | | |
| 實習課程 目標 | | | | | |
| 實習課程 內涵 | 含符合專業及職務所需之學習內容 | | | | |
| 各階段 | 期程規劃 | | 實習主題 | | |
| 1 | 年 月 日至 年 月 日 | | | | |
| 2 | 年 月 日至 年 月 日 | | | | |
| 3 | 年 月 日至 年 月 日 | | | | |
| 4 | 年 月 日至 年 月 日 | | | | |

| | | |
|-----------------------|--|--|
| 5 | 年 月 日至 年 月 日 | |
| 實習機構 參與實習 課程說明 | 說明實習機構提供實習課程指導與資源、主要的實習活動及實習方式，例如： ：職前講習… | |
| 業界專家 輔導實習 課程規劃 | 說明主要的輔導內容及輔導方式，例如： 1、工作觀摩： 2、專業訓練： | |
| 學校教師 輔導實習 課程規劃 | 說明學校輔導老師輔導訪視實習課程進行之規劃 | |
| 第三部分：實習成效考核與回饋 | | |
| 實習成效 考核指標 或項目 | 請各系依照學生個別的實習規劃，與實習機構共同訂定考核指標或項目： | |
| 實習成效 與教學評 核方式 | 請各系根據實習課程與規劃訂定 | |
| 實習課後 回饋規劃 | | |

備註：教育部規定學生實習計畫應經實習學生及實習機構檢視後簽署同意，依本校學生校外實習辦法規定，本實習計畫表為本校校外實習合約之附件，請於實習合約校內用印程序中一併檢附。

食品科技科學生校外實習賃居處所安全關懷訪視表

| 系級： | | 學號： | | 姓名： | | 手機： | | 訪視日期： | |
|------------------------|----|------------------------------|------|-----|--|-----|--|-------|--|
| 租賃地址： | | | | | 房東姓名及電話： | | | | |
| 項 目 | 項次 | 訪 視 內 容 | 訪視情形 | | 備考 | | | | |
| | | | 是 | 否 | | | | | |
| 安全 必 檢 項 目 | 1 | 是否為木造隔間套房(雅房)或鐵皮加蓋? | | | 1. 木造 <input type="checkbox"/> 鐵皮加蓋 <input type="checkbox"/> 2. 請學生(家長)儘速搬遷，通知房東改善，紀錄備查 | | | | |
| | 2 | 使用高耗能(如：電暖器)或多種電器同時插在同一條延長線上 | | | 1. 同時插入多種或高耗能電器設備是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 髒污、破損或綑綁是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> | | | | |
| | 3 | 是否裝設火警自動警報器或住宅用火災警報器(偵煙器)? | | | 1. 位置：客廳 <input type="checkbox"/> 房間 <input type="checkbox"/> 走道 <input type="checkbox"/> 2. 功能正常是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> | | | | |
| | 4 | 具備功能正常之滅火器? | | | 1. 功能正常是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 乾粉 <input type="checkbox"/> 泡沫 <input type="checkbox"/> CO2 <input type="checkbox"/> 大樓消防箱 <input type="checkbox"/> 3. 位置：客廳 <input type="checkbox"/> 走道 <input type="checkbox"/> 門口 <input type="checkbox"/> 4. 使用期限： | | | | |
| | 5 | 逃生通道(標示)是否暢通(清楚)? | | | 1. 走道寬度達 75 公分是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 走道、樓梯間「未堆積雜物」是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。 3. 單一出入口是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 4. 鐵窗逃生口可開啟是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 5. 大樓設置緩降機設備是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> | | | | |
| | 6 | 是否設置電熱式熱水器或強制排氣熱水器? | | | 1. 強制排氣熱水器，是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 具強制排氣效果。 2. 瓦斯裝設位置通風良好，是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無一氧化碳中毒之疑慮。 | | | | |
| | 7 | 建築物是否具有門禁管理措施? | | | 門 <input type="checkbox"/> 保全人員 <input type="checkbox"/> 感應卡 <input type="checkbox"/> | | | | |
| | 8 | 任一樓層是否分間為 6 個以上使用單 | | | 1. 符合旨揭建物辦理公安申 | | | | |

| | | | | | |
|----------------------------|----|--------------------------------|-----------------------------------|----|---|
| 安全輔助項目 | | 元或設置 10 個以上床位之居室者 (H1-高密度租賃建物) | | | 報是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。 2. 提醒學生(家長)通知房東配合辦理公安申報是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
| | 9 | 建築物內或周邊是否裝設監視器設備? | | | 大門口 <input type="checkbox"/> 樓梯 <input type="checkbox"/> 走道 <input type="checkbox"/> 其他: |
| | 10 | 建築物內或周邊通道(停車場所)是否有照明? | | | 門口 <input type="checkbox"/> 走道 <input type="checkbox"/> 其他: |
| 宣導項目 | 11 | 是否使用內政部定型化租賃契約? | | | 租賃建物業者自訂非內政部定型化租賃契約 <input type="checkbox"/> 未簽立契約 <input type="checkbox"/> |
| | 12 | 學生是否瞭解逃生通道及逃生要領? | | | 1. 學生瞭解滅火(消防)器材操作方式是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 學生瞭解逃生通道位置或緩降機操作方式是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
| | 13 | 學生是否瞭解用電安全常識? | | | 1. 學生瞭解延長線使用方式是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 學生瞭解使用高耗能電器設備(如:電暖器)安全需知是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
| 簽章 | | 房東 | | 學生 | |
| | | 訪視老師 | | | |
| 賃居訪視照片 | | | | | |
| 非木造隔間套房(雅房)或鐵皮加蓋 張貼訪視照片 | | | 裝設火警自動警報器或住宅用火災警報器(偵煙器) 張貼訪視照片 | | |
| 滅火器功能正常 張貼訪視照片 | | | 設置電熱式熱水器或強制排氣熱水器 張貼訪視照片 | | |

| | |
|---|---|
| 建築物具有門禁管理措施 張貼訪視照片 | 建築物內或周邊裝設監視器設備 張貼訪視照片 |
| 建築物內或周邊通道(停車場所)設有緊急照明 張貼訪視照片 | 逃生通道(標示)是否暢通(清楚) 張貼訪視照片 |
| 並未使用高耗能(如：電暖器)或多種電器同時插 在同一條延長線上 張貼訪視照片 | |
| 訪視結果 | |
| <input type="checkbox"/> 符合需求 | <input type="checkbox"/> 追蹤改進情形 |
| <input type="checkbox"/> 持續關懷學生，並掌握校外賃居動向 <input type="checkbox"/> 其他： | 建議改善事項： <input type="checkbox"/> 通知學生、家長知悉並視情況儘速搬遷 <input type="checkbox"/> 持續掌握追蹤管制，紀錄備查 |
| | 追蹤管制複查時間： 年 月 日 |

是否同意提供個人資料及租賃地址配合地方政府警政消防及建管單位實施相關稽查工作？

房東簽章：

☐ 同意

☐ 不同意

學生簽章：

☐ 同意

☐ 不同意

法定代理人簽章：

☐ 同意

☐ 不同意

____年____月份國立臺東專科學校（職場實習）學生時數記錄表

| | | |
|-----|-----|-------|
| 姓名： | 學號： | 實習單位： |
|-----|-----|-------|

- 1.本表記錄日期：以當月 1 日起至當月月底止。
- 2.學生每次實習完畢後，請即詳實填寫表內各欄及書寫工整，並請學生簽名後交由工作指導員確認簽章。
- 3.如有不實填寫工作時數者，依學校實習獎懲辦法處理。

[illegible]

實習證明書

茲證明自民國____年____月____日起至
民國____年____月____日止，在本公司實習擔任
職務，總計實習_____小時，如有不實本公司願負
一切法律責任及後果。

公司名稱：

(簽 章)

負責人：

電話：

中 華 民 國 年 月 日

國立臺東專科學校食品科技科校外實習聯絡資料

| 職稱 | 姓名 | 聯絡方式 |
|----------|-----|---|
| 科主任 | 陳裕鏞 | 辦公室電話：089-226389 #7053 手機：0919132295 |
| 教務主任 | 蔡志賢 | 辦公室電話：089-226389#2100 |
| 學務主任 | 洪維澤 | 辦公室電話：089-226389#2200 |
| 輔導中心組長 | 陳秀芬 | 辦公室電話：089-226389 #2270 |
| 食品科辦 | 陳品均 | 辦公室電話：089-226389 #5054 |
| 企業實習負責老師 | 謝蘋萍 | 辦公室電話：7055/5051 手機：0919187359 |
| 企業實習負責老師 | 江啟銘 | 辦公室電話：7057 手機：0911181486 |
| 企業實習負責老師 | 王珮文 | 辦公室電話：7054/5052 手機：0921688235 |
| 企業實習負責老師 | 危貴金 | 辦公室電話：7056 手機：0953233087 |
| 企業實習負責老師 | 姚國山 | 辦公室電話：7046 |

國立臺東專科學校食品科技科校外實習單位資料

| 實習學生姓名 | 實習單位 | 實習單位地址 | 實習單位 聯絡人 | 聯絡電話 | 傳真電話 |
|--------|------|--------|-------------|------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

